

Aanwezig: Anja van der Hulst, Berthilde de Blécourt, Mandy van der Velde, Hans Gort, Mark Veldhuis, Janine Romkes, Herman Groenewold

1. Opening en vaststellen agenda.

De vergadering wordt geopend door Janine. De agenda wordt vastgesteld, er worden geen punten toegevoegd.

2. Notulen vorige vergadering en actiepunten.

Notulen worden goedgekeurd. Actiepunten zijn voltooid.

3. Mededelingen algemene en personele schoolzaken

Schoolse zaken:

Inloopavond: goed verlopen. Veel belangstelling voor de verbouwplannen.

Voetbaltoernooi: goed verlopen, heerlijk weertje, goede sfeer.

Koningsspelen: goed verlopen, droge opening, slagbaltoernooi viel een beetje in het water. Verder een geslaagde dag.

Zomermarkt: voorbereidingen zijn in volle gang.

Directie tweedaagse: Stond in het teken van verschillende culturen samenbrengen. Samenwerking met Welluswijs op De Ark verloopt goed. Daarnaast is er gesproken over het werken in clusters. Deze clusters worden regionaal verdeeld. In de toekomst gaan we meer samenwerken in deze clusters. De Ark valt in het cluster, KC Regenboog, KC Balkbrug, KC Groen. Het werken in clusters staat nog in de kinderschoenen, dit wordt verder uitgewerkt. Op dit moment doen we hier nog niets mee.

EDI scholing: 2e ronde klassenbezoeken. Er wordt vooral gelet op de afspraken die gemaakt zijn, welke ontwikkelingen hebben de teamleden doorgemaakt. Volgend schooljaar gaan we verder met het EDI Model.

Raad van Toezicht: Wilma Dunnink is langs geweest. Belangstellend bezoek.

4. Routeboekje formatieproces

PMR is akkoord gegaan met de werkdrukgeden in de formatie.

Marianka Courtz gaat naar De Koningsbergerschool in Bergentheim. Ze is vrijwillig mobiel geworden.

Deze week zijn er gesprekken over de planning voor volgend schooljaar. Zodra dit 100% is afgerond, wordt dit gedeeld met alle collega's. De volgende MR vergadering wordt dit gedeeld met de MR.

Arjon Hilberink kan hier niet op school blijven. Hij is op dit moment op zoek naar een 5-daagse werkweek wat begrijpelijk is.

5. KC plan

KC plan is klaar. Bestuur directeuren Bas van Loo en Peter Paul Renkels hebben hier akkoord op gegeven. Marjan en Hans gaan binnenkort beginnen met de jaarplannen, waar gaan we het komende jaar als KC aan werken. Dit moet voor de zomervakantie afgerond zijn.

Hans stuurt het KC plan door. **(ACTIE HANS)** Mark plaatst deze op ons MR SharePoint account. **(ACTIE MARK)** De volgende vergadering kunnen we het KC plan dan bepraten mocht dat nodig zijn. **(ACTIE MR)**

6. Voortgang renovatie

Ida van Houten is clustermanager bij Welluswijs. Zij sluit samen met Henriette (medewerkster Welluswijs) aan. Henriette werkt het meest bij ons op school. Zij is namens Welluswijs ook aanspreekpunt bij ons op school.

Inmiddels hebben we een overleg gehad met het voltallige bouwteam. Dit houdt in dat we kort gesproken hebben over de bouwfasen. De volgende vergadering staat gepland op 18 mei.

7. Uitbreiding schooltijd op woensdag (tot 12.30 u)

Begin van dit schooljaar (september 2023) kwam de vraag vanuit het team of we op woensdag een kwartiertje extra naar school konden gaan. De tijdswinst die we daaruit halen, kunnen we inzetten in lesvrije taken. Dit i.v.m. de verdwijnende werkdrukgeden.

Hiervoor hebben we reacties van het team gevraagd. Het merendeel van het team is voor maar er zijn nog wel een aantal mitsen en maren.

De OMR staat positief tegenover deze uitbreiding, er zijn geen bezwaren. We bespreken hoe nu verder.

PMR : overleg met het team op donderdag 23 mei voorafgaand aan het bouwoverleg, contact opnemen met de OMR, is er een akkoord of niet. Motivatie voor ouders schrijven richting de OMR op donderdag 23 mei. **(ACTIE PMR)**

OMR: stelt een brief op met daarin het voorstel voor wijziging van de onderwijstijd **(ACTIE OMR)**

Volgende MR vergadering komt dit punt op de agenda te staan. **(ACTIE JANINE)**

8. Schoolgids en bovenschoolse informatiegids

Bovenschoolse informatiegids wordt binnenkort verzonden naar alle ouders. Deze gids is voor alle chronoscholen hetzelfde. De algemene informatie die voor alle scholen geldt staat hierin vermeld.

Schoolgids: De schoolgids voor volgend schooljaar zit in de pen. Zijn er nog zaken die vanuit de MR in de schoolgids moeten worden opgenomen. Je kunt hiervoor kijken naar de schoolgids van afgelopen jaar. Deze kan je vinden op de website van de school. Graag reactie voor 31 mei richting Hans (**Actie MR**)

9. Kascontrole

Overblijfgelden: Goed bevonden. Kanttekening: Deze gelden raken over ongeveer 2 jaar op. Er komt immers geen geld meer bij. Op dit moment zit er nog 4500 euro in. We zijn ongeveer 2000 euro per jaar kwijt aan onze overblijfmoeders. We denken alvast na over een oplossing.

Ouderraad rekening: Hier zijn nog vragen over.

Goede Doelen rekenen: Hier zijn nog vragen over.

De ouderraad heeft nu nog 1 rekening. De overblijfgelden en de goede doelen rekenen zijn overgegaan naar de ouderraad rekening. De ouderraad heeft dus meer geldstromen die binnenkomen. Hoe houd je het overzicht?

Omdat er over de Ouderraad rekening en de Goede Doelen rekening nog vragen zijn is het goed om dit punt volgende vergadering terug te laten komen.

10. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

11. Rondvraag

Mark: Spreiding van vrije dagen. Kan hier rekening mee worden gehouden. Nu is het vaak op dezelfde dag. Hans geeft aan dat de vrije dagen afhankelijk zijn van verschillende factoren. We proberen deze dagen zo goed mogelijk te spreiden.

12. Afsluiting.

Volgende vergadering is op maandag 17 juni