



Aanwezig:	Herman Groenewold, Janine Romkes, Mark Veldhuis, Mandy van der Velde, Hans Gort, Berthilde de Blecourt
Betreft:	Notulen MR vergadering
Datum:	15 januari 2024

### 1. Opening en vaststellen agenda.

### 2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (maandag 20-11-2023)

**actiepunten:** De escalatieladder is besproken in het team op 14 december.

### 3. Mededelingen algemene schoolzaken

Schoolse zaken: We kijken terug op een geslaagd Sinterklaasfeest. Ook de kerstviering is goed verlopen. Fijn om te zien dat zoveel ouders gekomen zijn. Het kerstontbijt was ook een succes.

De middentoetsen DIA worden afgenomen in de week van 22 januari. Op 6 februari wordt er bij groep 8 de doorstroom toets afgenomen. In het voorjaar gaat de tweede ronde groepsbezoeken via het EDI model weer van start. Daarnaast worden er in het voorjaar ook groepsbezoeken rondom het taaltraject afgenomen.

De Goede Doelen rekening is opgeheven i.v.m. hoge kosten. Deze rekening wordt overgeheveld naar de rekening van de ouderraad.

### 4. Begroting 2024

#### Begroting algemeen

We starten met de algemene vragen die gesteld zijn vanuit de OMR.

De rekensheet begroting OLP en begroting meubilair is qua inhoud aan elkaar gelijk. Klopt dat?

Nee, dit klopt niet. Het horen 3 afzonderlijke documenten te zijn namelijk ICT, meubilair, OLP.

Waar staat de afkorting OLP voor? Googelen leert mij dat het kan staan voor Onderwijs Leer Pakket.

Klopt dat? Ja dat is de juiste benaming.

Is dit het lesmateriaal dat moet worden aangeschaft, aangezien er ook op wordt afgeschreven?

Onder OLP valt inderdaad het lesmateriaal, licenties van de methoden enz.

Idem voor de afkortingen:

MI (Materiële Instandhouding?) en waar dient deze voor?

Materiële instandhouding. Hiermee worden de grijze posten op het begrotingsblad bedoeld. Deze grijze vlakken worden steeds meer gecentraliseerd bovenschools bijv. elektriciteit, verwarming, dotatie meerjarig onderhoud.

De baten bij OLP lopen exponentieel terug. Bij 10 groepen in 2022 bedroeg het € 11.267 per groep, bij 8 groepen in 2025 nog maar € 9.382 per groep. Hoe wordt dit opgebouwd c.q. vergoedt door het ministerie?

Doordat de dotatie meerjarig onderhoud bovenschools is gegaan loopt het bedrag bij bekostiging OLP terug. Het leerlingenaantal loopt terug. De verwachting is dat we een 8-klassige school worden met rond de 200 leerlingen.

Zijn er, gelet op de aankomende verbouwing, nog extra uitgaven te verwachten in de komende 3 tot 5 jaar?

Het gebouw is van de gemeente.. Hans verwacht geen extra uitgaven te verwachten in de komende jaren.

In hoeverre wordt het kindcentrum geraakt door de nieuwe omgevingswet welke per 1-1 in is gegaan? Bovenschools wordt dit gemonitord. De nieuwe omgevingswet gaat voornamelijk om de veiligheid en het gebruik. Dit wordt gesplitst in inpandig en uitpandig. Omdat het bij ons gaat om een renovatie verwacht Hans hier geen grote problemen in.

#### **Begroting algemeen:**

We spreken onze zorgen uit over de negatieve begroting. Hans deelt deze zorgen en ook bovenschools wordt deze zorg uitgesproken. We hopen dat de verwachting (stabilisatie leerlingenaantal is stabilisatie in begroting) goed gaat uitpakken.

Hoe zit het met de timing van de begroting. We bekijken de begroting van 2024 nu in januari. Tijdsplan van de begroting: De begroting moet eind november klaar zijn, dan gaat deze naar Dalida van het bestuurscentrum. Zij controleert hem en stuurt hem daarna terug naar de directeur en dan wordt de begroting besproken in de MR. De vorige MR vergadering was de begroting nog niet gecontroleerd door het bestuurscentrum dus kon deze nog niet gedeeld worden met de MR.

#### **Begroting meubilair:**

Grote kostenpost in 2025 i.v.m. de aanschaf van nieuwe leerlingensets, kasten en docenten bureaus. In het bedrag is er rekening gehouden met eventuele prijsstijgingen. Ook wordt er in 2025 een deel begroot voor de vernieuwing van het plein.

#### **Begroting ICT**

Vanaf 2024 worden de access points bovenschools geregeld. Verder zien we op deze begrotingspost geen bijzondere zaken.

#### **Begroting OLP**

Rijke Taal: hier wordt flink in geïnvesteerd in de vorm van nieuwe boeken. Onze taalcoördinator heeft een goed zicht op welke boeken geschikt zijn voor Rijke Taal. Daarnaast zien we ook een investering in de rekenmethode. Dit is ook een speerpunt waar we aan werken met het team.

We teren in op de begroting. We hebben als MR gekeken naar de opvallende punten waar relatief veel geld naartoe gaat met een terende begroting. We proberen te zoeken naar een goede verdeling tussen kosten en baten. We zien het leerlingenaantal langzaam stabiliseren, we hopen dat de begroting vanaf dat moment ook langzaam gaat stabiliseren.

### **5. Renovatie ontwikkeling**

Chrono en Welluswijs hebben samen een idee ingediend voor de ruimtes. Dit plan is afgekeurd. Er zijn inmiddels nieuwe suggesties gedaan. Arjan Duiven (bouwkundige) en Frank Kleinjan (architect) komen aanstaande donderdag op school om suggesties te laten zien aan het renovatieteam. Donderdag wordt de tekening dus duidelijk, daarna wordt er een definitieve plattegrond gemaakt.

### **6. Eerste terugblik samenwerking Welluswijs**

Goede contacten, betrokkenheid. De samenwerking gebeurt op een fijne manier. De directeur van Welluswijs gaat per 1 februari weg. Er is een vacature uitgezet. Op 30 november hebben we een visie-avond met het team van Welluswijs gehad.

### **7. Kindcentrumplan (mededeling)**

Het kindcentrumplan fase 2 is ingevuld. Het concept is ingevuld door Hans, Marjan en Vanessa. De bestuursdirecteuren bekijken dit plan samen met Ellen Kiers. Als het plan door hen is goedgekeurd dan wordt het plan gedeeld met de MR. De verwachting is dat dit rond de voorjaarsvakantie gaat gebeuren.

#### **8. Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### **9. Rondvraag**

**Jaarverslag:** Wordt gemaakt door de PMR. De volgende vergadering wordt dit gedeeld met de OMR (**actie PMR**)

**Verbouwing:** Wat gaat er met de klassen gebeuren? De klassen blijven in de school. Er zijn nog wat lege ruimtes waar we gebruik van maken.

**kascontrole;** rekening van de ouderraad, overblijf rekeningen, goede doelen rekening. (**actie Mandy, Janine**) Doorgegeven aan Miriam.

10. Afsluiting.

11. Volgende vergadering is op maandag 11 maart.