



# **Chr. Basisschool** **"De Ark"**

**Aanwezig:** Janine Romkes, Mark Veldhuis, Herman Groenewold (mogelijk nieuw lid), Paulien Klein Kranenburg, Hans Gort, Anja van der Hulst, Berthilde de Blecourt, Mandy van der Velde

**Betreft:** Notulen MR vergadering 19-06-2023

## **1. Opening en vaststellen agenda.**

De agenda wordt vastgesteld. We beginnen met een voorstelronde voor Herman Groenewold. Hij heeft zich beschikbaar gesteld als nieuw OMR lid en kijkt vandaag een vergadering mee.

## **2. Notulen vorige vergadering en actiepunten (maandag 15-05-2023)**

Notulen worden goedgekeurd.

Er staat nog 1 actiepunt open. Danielle Tanke zou een brief opstellen voor de verhoging ouderbijdrage. Deze brief hebben we nog niet ontvangen. Mandy neemt contact op met Danielle.

### **Actie Mandy**

## **3. Mededelingen algemene schoolzaken**

### **personeelszaken:**

Onderwijskundig leiderschap: Hans heeft deze afgerond.

Uitslag eindtoets: score net iets boven het gemiddeld.

Dia toetsen: worden nu afgenomen in de groepen 3-7

WIG 5: Nieuwe rekenmethode. Hier gaan we naar over. Je kan hier goed mee aansluiten bij het EDI model. Volgend schooljaar is het EDI model een teamtraject/teamscholing.

## **4. Formatie 2023-2024 en voortgang routeboekje**

Formatie is rond. We bekijken de formatie.

Hans vraagt zich af hoe het proces rondom de formatie gegaan is. We hebben hier als MR geen reacties op gehad! We gaan er dus vanuit dat dit goed is gegaan. Het tijdsbestek was duidelijk, formatie was snel in orde.

ICT uren zijn nog niet ingevuld, dit heeft te maken met de invulling van de gym uren van Jaap. Hans is hierover nog in overleg met het bestuurscentrum.

## **5. Inzet NPO gelden**

zie formatieplan voor de leerkrachten die ondersteuning gaan bieden vanuit de NPO gelden.

n.a.v. het groepsanalyseformulier die de leerkrachten invullen maken we een overzicht voor de invulling van de NPO gelden. Adrianne (IB) houdt zich hiermee bezig.

N.a.v. de open gaten in de formatie op verschillende scholen heeft het bestuur een wijziging in het routeboekje doorgevoerd. Deze wijziging wordt nog gedeeld met het team. De grootste wijziging hierin is dat de NPO-ers niet meer naar een andere school hoeven om in te vallen bij ziekte. Ze mogen wel ingezet worden bij ziekte op de eigen school.

## **6. Werkverdelingsplan**

De PMR moet instemming geven in het werkverdelingsplan. Er kwamen 2 vragen vanuit het team over dit plan.

1. Op het moment dat er ziekte is, wordt deze ingevuld door de NPO-er. Tijdens de piekmomenten qua ziekte houdt dit in dat de NPO hulp in de klassen dus herhaaldelijk niet doorgaat. Wat is ons beleid hierin? Gaan we de NPO-ers inzetten of verdelen we de klassen over andere groepen of sturen we klassen naar huis? Het lijkt ons goed om hier aan het begin van het schooljaar een duidelijke lijn in te trekken zodat iedereen weet wat ons beleid is. Hans gaat hierover nadenken en komt hier in een vergadering op terug om dit te delen met het team. **Actie Hans**

2. Kunnen de piekweken in de jaarplanning wat meer verdeeld worden. Soms heb je 2 of meer vergaderingen in 1 week waarbij de week ervoor of erna niets gepland staat. Het lijkt ons goed om tijdens de startvergadering met elkaar de jaarplanning kritisch te bekijken en waar kan wijzigingen door te voeren. Hans komt hier op terug richting het team. **Actie Hans**

## **7. Kindcentrumplan fase 1**

In dit plan staat beschreven hoe we naar een samenwerking gaan waarbij we cheek to cheek staan. Er zijn nog een aantal punten onduidelijk. Het plan is waar kan goed en duidelijk omschreven.

## **8. Ingekomen stukken**

maandblad, verder geen.

via de mail kwam de vraag om te stemmen op een nieuw GMR lid. Paulien heeft de stemmen verzameld en Saskia Holtvlüwer van Braak is namens onze school aangedragen.

## **10. Overlegdata 2023-2024**

maandag 2 oktober

maandag 20 november

maandag 15 januari

maandag 11 maart

woensdag 15 mei

maandag 17 juni

## **11. schoolgids**

We lezen en bespreken de schoolgids en Hans wijzigt de genoemde punten. **(actie Hans)**

## **12. Rondvraag**

Mark: Kan er een cloud aangemaakt worden waarin alle MR stukken bewaard en bekeken kunnen worden. Mandy mailt hierover met Erik Huisman, bovenschools ICT-er. **(Actie Mandy)**

## **Taakverdeling MR leden**

Voorzitter; Janine

Secretariaat: Mark

Notulist; Mandy

